**东北林业大学教职工因公临时出国（境）审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生地（省）** |  |
| **出生日期** |  | **民 族** |  | **职务/职称** |  |
| **政治面貌** |  | **健康状况** |  | **经费来源** |  |
| **身份证号** |  | **护照号码** |  |
| **工作单位** |  | **联系电话** |  |
| **出访国家** **或地区** |  |
| **出访日期** | **自 年 月 日至 年 月 日，在外停留天数共计 天** |
| **出访路线** |  |
| **国(境)外邀请人姓名、职务、单位、地址以及联系方式（均注明中、外文）** |
| **出 访****任 务****（中文）** |  | □学术交流□其他出访 |
| **申请人****所在单****位意见** | 行政负责人：（签字、盖公章） 年 月 日 | 基层党组织负责人：（签字、盖公章） 年 月 日 |
| **教务处****意 见** | 负责人签字： 日期： 年 月 日公章:  |
| **研究生院****意 见** | 负责人签字： 日期： 年 月 日公章:  |
| **科学技术研****究院意见** | 负责人签字： 日期： 年 月 日公章:  |
| **人事与专家****工作处意见** | 负责人签字： 日期： 年 月 日公章:  |
| **经费主管部门****意 见** | 负责人签字： 日期： 年 月 日公章:  |
| **计划财务处****意 见** | 负责人签字： 日期： 年 月 日公章:  |
| **国际合作处****港澳台办公室****（保密审查）****意 见** | 负责人签字： 日期： 年 月 日公章:  |
| **分管/联系****校领导****意 见** | 负责人签字： 日期： 年 月 日公章: |
| **学校领导****批示** | 签字： 日期： 年 月 日 |