**东北林业大学教职工因公临时出国（境）审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **性 别** |  | | **出生地（省）** |  | |
| **出生日期** |  | | **民 族** |  | | **职务/职称** |  | |
| **政治面貌** |  | | **健康状况** |  | | **经费来源** |  | |
| **身份证号** |  | | | | | **护照号码** |  | |
| **工作单位** |  | | | | | **联系电话** |  | |
| **出访国家**  **或地区** |  | | | | | | | |
| **出访日期** | **自 年 月 日至 年 月 日，在外停留天数共计 天** | | | | | | | |
| **出访路线** |  | | | | | | | |
| **国(境)外邀请人姓名、职务、单位、地址以及联系方式（均注明中、外文）** | | | | | | | | |
| **出 访**  **任 务**  **（中文）** | |  | | | | | | □学术交流  □其他出访 |
| **申请人**  **所在单**  **位意见** | | 行政负责人：  （签字、盖公章） 年 月 日 | | | 基层党组织负责人：  （签字、盖公章） 年 月 日 | | | |
| **教务处**  **意 见** | | 负责人签字： 日期： 年 月 日  公章: | | | | | | |
| **研究生院**  **意 见** | | 负责人签字： 日期： 年 月 日  公章: | | | | | | |
| **科学技术研**  **究院意见** | | 负责人签字： 日期： 年 月 日  公章: | | | | | | |
| **人事与专家**  **工作处意见** | | 负责人签字： 日期： 年 月 日  公章: | | | | | | |
| **经费主管部门**  **意 见** | | 负责人签字： 日期： 年 月 日  公章: | | | | | | |
| **计划财务处**  **意 见** | | 负责人签字： 日期： 年 月 日  公章: | | | | | | |
| **国际合作处**  **港澳台办公室**  **（保密审查）**  **意 见** | | 负责人签字： 日期： 年 月 日  公章: | | | | | | |
| **分管/联系**  **校领导**  **意 见** | | 负责人签字： 日期： 年 月 日  公章: | | | | | | |
| **学校领导**  **批示** | | 签字： 日期： 年 月 日 | | | | | | |